


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЛИСИЧАНСЬКИЙ ПРОМИСЛОВО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ


**ПРАВИЛА**  
**призначення і виплати стипендій, матеріальної допомоги**  
**та заохочення (преміювання) студентам**

Прийнято на засіданні педагогічної ради  
Лисичанського промислово-технологічного коледжу  
Протокол № 5 від «25» лютого 2019 р.

**ПОГОДЖЕНО**  
Голова студ.ради

  
« 28 » 02 2019 р.

**ПОГОДЖЕНО**  
Представник первинної  
профспілкової організації студентів

  
« 22 » 02 2019 р.

Лисичанськ - 2019

## ЗМІСТ

1 ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ	4
2 ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ ОБСЯГУ КОШТІВ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИПЛАТИ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ	7
3 ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ ЛІМІТУ СТИПЕНДІАНТІВ	9
4 ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ	10
5 ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ УСПІШНОСТІ СТУДЕНТІВ	12
6 ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ВИПЛАТА ОРДИНАРНИХ (ЗВИЧАЙНИХ) АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ	15
7 ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ВИПЛАТА СОЦІАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ	15
8 ПРИПИНЕННЯ ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЇ	18
9 ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ, ПЕРЕДБАЧЕНИХ ДЛЯ НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ТА ЗАОХОЧЕННЯ (ПРЕМІЮВАННЯ) СТУДЕНТІВ	18
ДОДАТОК 1 Академічна заборгованість	22
ДОДАТОК 2 Переведення 12-бальної шкали оцінювання в 100-бальну	22
ДОДАТОК 3 Приклад для розрахунку стипендії	23

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

1.1 Правила призначення і виплати стипендій, матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) студентам (далі – Правила) Лисичанського промислово-технологічного коледжу (далі – ЛПТК, Коледж) розроблені на підставі законодавства України, в тому числі: законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківської опіки»; постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 р. № 882 «Порядок призначення і виплати стипендій» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050), постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах», постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів», постанови Верховної Ради України від 13.05.2010 р. № 2188-VI «Про встановлення іменних стипендій Верховної Ради України студентам вищих навчальних закладів», Податкового Кодексу України та регулює порядок призначення і виплати стипендій, матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) студентам ЛПТК.

1.2 *Стипендія* – грошова виплата, яка призначається студентам, які навчаються за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, а саме студентам денної форми навчання, за результатами успішності навчання на підставі рейтингу.

Стипендія забезпечує умову реалізації гарантій держави і соціального захисту щодо отримання громадянами вищої освіти та матеріально стимулює якість навчання.

З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності ЛПТК має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за державним замовленням на денній формі навчання за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Технікуму, затвердженому у встановленому порядку.

1.3 Студентам Технікуму можуть призначатися такі стипендії:

- 1) академічні - за результатами навчання;
- 2) соціальні – на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

1.4 *Академічними стипендіями є:*

- 1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам за результатами навчання та позанавчальної діяльності, розміри та порядок яких визначається окремими нормативно-правовими актами та Рейтингом успішності;

2) стипендії у підвищеному розмірі призначаються студентам, які досягли особливих успіхів в навчанні та займають найвищі рейтингові позиції;

3) стипендії у підвищеному розмірі призначаються студентам, які навчаються за спеціальністю 133 «Галузеве машинобудування», визначеною переліком спеціальностей (спеціалізацій) галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах» та спеціальності 5.05050207 «Обслуговування та ремонт обладнання підприємств хімічної і нафтогазопереробної промисловості» для старших курсів на підставі Акту узгодження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст»;

4) ординарні (звичайні) академічні стипендії.

Розмір академічних стипендій для студентів, визначається виходячи з встановленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу навчального закладу, умов навчання, спеціальності, рейтингу стипендіата та на підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах».

У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

**1.5 Соціальні стипендії** призначаються у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до Рейтингу успішності відповідно до цих Правил на умовах, встановлених Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів».

1.6 Студентам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між ЛПТК та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

Особам, які навчалися згідно із зазначеними угодами і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в ЛПТК, призначення і виплата стипендій здійснюються згідно з цими Правилами, а саме:

1) академічної – з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу директора Лисичанського промислово-технологічного коледжу;

2) соціальної – за процедурою та у строки, визначені цими Правилами

1.7 Стипендії виплачуються один раз на місяць.

Студентам Лисичанського промислово-технологічного коледжу стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цих Правилах.

У разі зарахування студентів, на навчання до Коледжу з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з Коледжу до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтверженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Технікуму стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цими Правилами за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

Студентам, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і поновили навчання за таким замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначається у розмірі, який встановлюється особі згідно з цими Правилами за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового контролю.

Студентам, які відповідно до наказу директора Коледжу поновлені на навчання за державним (регіональним) замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цими Правилами.

1.8 У разі коли студент Коледжу має право на безоплатне харчування, але навчальний заклад не має змоги його забезпечити, особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з харчуванням.

1.9 Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цими Правилами.

1.10 Студентам Коледжу, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу директора Коледжу, в межах коштів, передбачених у кошторисах навчального закладу, затверджених у встановленому порядку,

щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу.

Студентам Коледжу з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

1.11 Студентам, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі – 150 гривень.

## **2 ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ ОБСЯГУ КОШТІВ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИПЛАТИ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ**

2.1 Лисичанський промислово-технологічний коледж розраховує обсяг коштів, необхідних для забезпечення виплати академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів у помісячному розрізі з урахуванням:

1) розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;

2) видатків на виплату академічних стипендій, затверджених Коледжем в встановленому порядку;

3) затвердженого директором Коледжу реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;

4) реєстру осіб, які відповідно до рішення директора Коледжу протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій;

5) необхідності здійснювати індексацію академічних стипендій у встановленому законодавством порядку;

6) інших визначених законодавством випадків.

2.2 Помісячний обсяг коштів, затверджений Коледжу у встановленому порядку, повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

1) встановленому згідно з пунктом 5.5 Порядку формування рейтингу успішності, включаючи осіб, які займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, а

також, студентів, які відповідно до законодавства мають право на отримання академічних стипендій одночасно із соціальними;

2) за особливі успіхи у навчанні, що засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

3) особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі та після поновлення в установленому порядку на навчання на строк до місяця завершення першого після поновлення на навчання семестрового контролю включно або завершення навчання – у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

4) особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;

Крім того, обсяг коштів, зазначений в абзаці першому цього пункту, повинен забезпечувати здійснення індексації академічних стипендій у встановленому законодавством порядку, та виплату академічних стипендій в інших визначених законодавством випадках.

2.3 До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:

1) сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

2) сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць.



### 3 ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ ЛІМІТУ СТИПЕНДІАНТІВ

3.1 Ліміт стипендіатів визначає відсоток студентів, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю і набувають право на призначення академічної стипендії на строк до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

Педагогічна рада Лисичанського промислово-технологічного коледжу у встановленому законодавством порядку визначає:

1) загальний ліміт стипендіатів – відсоток стипендіатів, яким призначається академічна стипендія на основі здобутого ними рейтингового бала (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) – однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей;

2) ліміт стипендіатів, яким призначатиметься академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала, – може бути різним для відділень, курсів та спеціальностей;

3) ліміт стипендіатів з числа осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до навчального закладу.

3.2 Конкретна кількість стипендіатів, які навчаються на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю і яким на наступний навчальний семестр буде призначена академічна стипендія (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні), визначається стипендіальною комісією шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 3.1 Правил, на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку для студентів першого року навчання.

У разі одночасної наявності на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю студентів, які навчаються за повним та скороченим строками навчання, конкретна кількість стипендіатів встановлюється окремо для кожної з таких категорій відповідно до визначеного згідно з пунктом 3.1 Правил.

Стипендіальна комісія може приймати рішення щодо встановлення єдиного ліміту стипендіатів для студентів, які навчаються на різних курсах та/або відділеннях за певною спеціальністю, якщо такі особи навчаються за однаковими навчальними планами.

У разі наявності тільки чотирьох осіб на одному відділенні, курсі за певною спеціальністю встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну або дві особи за рішенням стипендіальної комісії. У разі наявності тільки двох осіб на одному відділенні, курсі за певною спеціальністю встановлюється, що кількість стипендіа-



тів складає одну особу. У разі наявності тільки однієї особи кількість стипендіатів встановлюється стипендіальною комісією залежно від рівня її успішності.

3.3 Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю, педагогічна рада Коледжу з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених технікуму у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатись академічна стипендія за результатами семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках від фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних курсів та спеціальностей.

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатись академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до навчального закладу.

3.4 Ліміт стипендіатів, яким буде призначатись академічні стипендії у підвищеному розмірі за особливі успіхи у навчанні становить 2% від встановленого загального ліміту стипендіатів.

3.5 В межах коштів, затверджених Коледжу на виплату академічних стипендій, стипендіальна комісія може приймати рішення про збільшення раніше встановлених лімітів стипендіатів (у межах діапазону ліміту стипендіатів, встановлених пунктом 3.1 Правил).

## **4 ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ**

4.1 Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам технікуму, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності, наказом директора технікуму утворюється стипендіальна комісія.

4.2 У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, Статутом Лисичанського промислово-технологічного коледжу, цими Правилами.

4.3 До складу стипендіальної комісії входять:

- 1) директор коледжу;
- 2) головний бухгалтер;
- 3) завідувач відділенням;
- 4) голова студентської ради коледжу;

- 5) голова старостату коледжу;
- б) представник профспілкової організації студентів.

Персональний склад стипендіальної комісії затверджується наказом директора коледжу.

4.4 Формою роботи стипендіальної комісії є засідання, яке є правомочним за присутності на ньому не менше двох третин членів комісії.

Перелік питань, що підлягають розгляду на засіданні стипендіальної комісії та порядок денний, доводяться до відома членів комісії до початку засідання.

4.5 Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях стипендіальної комісії, приймаються простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

4.6 Рішення стипендіальної комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма членами, присутніми на засіданні. У рішенні відображаються результати поіменного голосування членів стипендіальної комісії, присутніх на її засіданні, з кожного питання.

У разі відмови члена стипендіальної комісії підписати протокол про це зазначається у протоколі з обґрунтуванням причин відмови.

#### 4.7 Стипендіальна комісія:

1) на наступний робочий день по завершенню навчального семестру згідно навчального плану спеціальності та графіка навчального процесу, розглядає зведені відомості успішності за семестровим оцінюванням, подані класним керівником і узгодженні із старостою групи та завідувачем відділення, та рекомендує до затвердження директором технікуму реєстр осіб, які включаються до рейтингу успішності, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цим Правилам;

2) на наступний робочий день з дня закінчення семестрового контролю, згідно навчального плану спеціальності та графіка навчального процесу, розглядає зведені відомості успішності за результатами семестрового контролю, подані класним керівником і узгодженні із старостою групи і завідувачем відділення, та рекомендує до затвердження директором технікуму реєстр осіб, які включаються до рейтингу успішності, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цим Правилам;

3) розглядає та рекомендує до затвердження директором технікуму рейтинг успішності студентів, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цим Правилам;

4) розглядає та рекомендує до затвердження директором технікуму реєстр осіб, яким призначаються або які позбавляються академічних або соціальних стипендій, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цим Правилам;

5) розглядає та рекомендує педагогічній раді технікуму кандидатури претендентів на призначення стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України тощо;

б) приймає рішення та рекомендує до затвердження директором коледжу реєстр осіб для надання матеріальної допомоги та заохочення студентів окремо щодо кожної особи і кожної виплати;

7) приймає рішення та рекомендує до затвердження директором коледжу реєстр осіб, які за результатами навчання займають найвищі рейтингові позиції та мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи в навчання в межах встановленого ліміту стипендіатів;

8) протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення студента на призначення соціальної стипендії приймає рішення щодо наявності в особи права на її отримання. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 5.1 цих Правил, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

4.8 Засідання стипендіальної комісії для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендій, матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи в навчання проводяться протягом трьох робочих днів з моменту отримання інформації.

## **5 ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ УСПІШНОСТІ СТУДЕНТІВ**

5.1 Рейтинги, відповідно до яких студентам технікуму призначаються і виплачуються академічні стипендії складаються за результатами останнього навчального семестру за кожною спеціальністю на підставі успішності з кожного навчального предмета/дисципліни.

Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для всіх студентів технікуму.

Навчальні досягнення (успішність) з вивчення навчальної дисципліни визначаються у балах (за 100-бальною шкалою), які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними цикловими комісіями, залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявності творчої компоненти тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом та зафіксовані в робочих програмах навчальних дисциплін/предметів.

5.2 Рейтинг успішності студентів для призначення академічних стипендій на наступний навчальний семестр, складається за результатами останнього семестрового контролю на підставі підсумкових оцінок з дисциплін/предметів, диференційованих заліків, заліків, захисту курсових проектів та звітів з практик.

5.3 За результатами семестрового контролю протягом трьох робочих днів з дати його завершення класні керівники груп складають зведені відомості успішності студентів за 100-бальною шкалою для студентів II, III та IV курсів. Зведені відомості підписуються класним керівником та старостою групи. До результатів семестрового контролю включаються результати семестрових екзаменів, диференційованих заліків, заліків, захистів курсових проектів та звітів з практик. На підставі балів успішності з окремих предметів/дисциплін розраховується середньозважений бал успішності (таблиця 1).

Таблиця 1 – Розрахунок середньозваженого балу рейтингу

Форми семестрового контролю	Розрахункова формула
Екзамен Залік Семестрова оцінка	$\bar{A} = \frac{0,5 \cdot \sum A_{\text{ае}\zeta} + 0,3 \cdot \sum A_{\text{ае}\delta \cdot \zeta} + 0,2 \cdot \sum A_{\text{паі}}}{N}$
Екзамен Диференційований залік Залік	$\bar{A} = \frac{0,5 \cdot \sum A_{\text{ае}\zeta} + 0,3 \cdot \sum A_{\text{ае}\delta \cdot \zeta} + 0,2 \cdot \sum A_{\zeta}}{N}$
Екзамен Диференційований залік Залік Захист практики	$\bar{A} = \frac{0,4 \cdot \sum A_{\text{ае}\zeta} + 0,3 \cdot \sum A_{\text{ае}\delta \cdot \zeta} + 0,15 \cdot \sum A_{\zeta} + 0,15 \cdot \sum A_{\text{ідае}}}{N}$
Екзамен Диференційований залік Залік Захист курсового проекту Захист практики	$\bar{A} = \frac{0,4 \cdot \sum A_{\text{ае}\zeta} + 0,2 \cdot \sum A_{\text{ае}\delta \cdot \zeta} + 0,1 \cdot \sum A_{\zeta} + 0,2 \cdot \sum A_{\text{ЕІ}} + 0,1 \cdot \sum A_{\text{ідае}}}{N}$
Екзамен Диференційований залік Залік Захист курсового проекту	$\bar{A} = \frac{0,4 \cdot \sum A_{\text{ае}\zeta} + 0,2 \cdot \sum A_{\text{ае}\delta \cdot \zeta} + 0,1 \cdot \sum A_{\zeta} + 0,3 \cdot \sum A_{\text{ЕІ}}}{N}$

N – кількість дисциплін, що винесені на семестровий контроль.

5.4 На підставі середньозваженого балу успішності складається рейтинг навчальних досягнень (успішності) студентів групи шляхом ранжування від найбільшого до найменшого значення Рейтинг успішності студентів групи підписується класним керівником та старостою групи і подається на розгляд стипендіальній комісії завідувачем відділення.

5.5 Рейтинг, відповідно до якого студентам коледжу призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого

ними під час вступу до Лисичанського промислово-технологічного коледжу за 12-бальною шкалою.

5.6 Рейтинг, відповідно до якого студентам коледжу призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання (I курсу на базі базової загальної середньої освіти) за результатами першого та другого семестрового контролю, формується за 12-бальною шкалою, враховуючи всі предмети/дисципліни, які викладались протягом семестру.

5.7 Студентам, які навчаються на останньому курсі за спеціальностями, для яких навчальними планами не передбачено семестрового контролю в останньому навчальному семестрі, академічні стипендії призначаються за результатами попереднього навчального семестру до закінчення навчання.

5.8 До рейтингу успішності включаються всі студенти, які навчаються за певною спеціальністю та курсі в межах одного відділення за денною формою навчання, крім осіб, які:

1) протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якої дисципліни (навчального предмета), захисту курсового проекту, звіту з практики, у тому числі в разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки;

2) до дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої дисципліни (навчального предмета), не захистили курсового проекту, звіт з практики, крім випадку, передбаченого частиною 4, пункту 2.2 цих Правил.

5.9 Рейтинговий бал студента розраховується за формулами:

$$R = \frac{k_1 O_1 + k_2 O_2 + \dots + k_n O_n}{K \cdot N},$$

де  $k_i$  - додатній ваговий коефіцієнт  $i$ -ї дисципліни (навчального предмета), курсового проекту, практики;

$O_i$  - підсумкова оцінка студента з  $i$ -ї дисципліни (навчального предмета), курсового проекту, практики;

$K = k_1 + k_2 + \dots + k_n$  - сума вагових коефіцієнтів дисциплін (навчальних предметів), курсових робіт (проектів), практик;

$N$  - кількість дисциплін/предметів, винесених на семестровий контроль.

5.10 Рейтинг студентів, які навчаються за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Лисичанського промислово-технологічного коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

## 6 ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ВИПЛАТА АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ

6.1 Лисичанський промислово-технологічний коледж в межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з Рейтингом успішності, що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень студентів з кожного навчального предмету/дисципліни за результатами семестрового контролю, і до якого включаються всі студенти, які навчаються за денною формою навчання на відповідному курсі та спеціальності, крім випадків зазначених в п. 5.8.

6.2 Порядок формування Рейтингу визначається цими Правилами (розділ 5), затвердженими педагогічною радою за погодженням із органом студентського самоврядування, відповідно до законодавства України.

6.3 Академічна стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом на період до визначення результатів наступного семестрового контролю.

6.6 Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

- студентам, які в межах ліміту стипендіатів, згідно з рейтингом займають вищі позиції;

- студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до технікуму, в межах ліміту стипендіатів.

6.7 Розмір академічної стипендії за результатами навчання збільшується на 45,5% у разі, коли за результатами навчання студенти відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи в навчанні в межах встановленого ліміту стипендіатів.

6.8 Студентам, курсантам, які навчаються на останньому курсі за спеціальностями, для яких навчальними планами не передбачено семестрового контролю в останньому навчальному семестрі, академічні стипендії призначаються за результатами попереднього навчального семестру до закінчення навчання.

## 7 ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ВИПЛАТА СОЦІАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ

7.1 Соціальна стипендія у розмірі, визначеному Кабінетом Міністрів України, у обов'язковому порядку призначається студентам, які за результатами навчального семестру **не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання**, включені до Рейтингу відповідно до цих Правил та належать до однієї з таких категорій:

1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення відповідних навчальних закладів, а також студентів (курсантів) вищого навчального закладу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, згідно із статтею 62 Закону України «Про вищу освіту» та статтею 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

2) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20 - 22 і 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

3) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

4) осіб, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» - протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти;

5) осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їх дітей (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

6) дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

7) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

8) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

9) осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з



малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. N 218-IV;

10) дітей-інвалідів та осіб з інвалідністю I - III групи;

11) студентів (курсантів) із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».

7.2 Особи, зазначені у пункті 7.1 цих Правил, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

7.3 Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 7.1 цих Правил, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

7.4 Студентам, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, надається один вид стипендії за їх вибором.

7.5 Дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, може виплачуватися одночасно соціальна стипендія на умовах, визначених цими Правилами, та академічна стипендія.

7.6 Особам, які належать до категорій, визначених підпунктами 5 - 8 пункту 7.1, соціальна стипендія виплачується до закінчення навчального закладу за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

7.7 У разі продовження навчання за іншим освітньо-кваліфікаційним рівнем у цьому або іншому навчальному закладі, поновлення на навчання за державним замовленням після наданої у встановленому порядку перерви у навчанні, академічної відпустки або переведення студента до іншого навчального закладу для продовження навчання за тим же освітньо-кваліфікаційним рівнем питання призначення соціальної стипендії вирішується на умовах, визначених цими Правилами.

7.8 Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

7.9 У разі, якщо за результатами навчання успішність осіб, зазначених у п.7.1. цих Правил становить 10-12 балів за дванадцятибальною або 90-100 балів за 100-бальною шкалою оцінювання з кожного навчального предмета /дисципліни,

отриманих під час семестрового контролю або займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні у межах встановленого ліміту стипендіатів, додатково до соціальної стипендії, що виплачується таким особам згідно з пунктом 5.1 цих Правил, за рахунок коштів, передбачених Лисичанським промислово-технологічним коледжем для виплати академічних стипендій, студентам виплачуються кошти, що складають різницю між розміром академічної стипендії, що призначається студентам, які займають у рейтингу найвищі позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, та розміром соціальної стипендії, що виплачується у встановленому законодавством порядку Міністерством соціальної політики особам, які належать до окремих категорій громадян, яким на підставі законодавчих актів надані державні пільги і гарантії з виплати соціальних стипендій.

## **8 ПРИПИНЕННЯ ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЇ**

8.1 Студентам Лисичанського промислово-технологічного коледжу, за поданням стипендіальної комісії та відповідно до наказу директора навчального закладу виплата стипендії може припинитись у випадках:

1) академічної:

– у разі порушення стипендіатом вимог Статуту Лисичанського промислово-технологічного коледжу або Правил внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу, за обставин, визначених їх положеннями;

– у разі пропусків занять в розмірі 20 годин на місяць без поважних причин (за поданням завідувача відділенням);

2) академічної або соціальної – у разі відрахування стипендіата, або надання йому у встановленому порядку перерви у навчанні (академічної відпустки), або у випадку, якщо стипендіат у рамках програми академічної мобільності на певний період втрачає право на отримання стипендії.

## **9 ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ, ПЕРЕДБАЧЕНИХ ДЛЯ НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ТА ЗАОХОЧЕННЯ (ПРЕМІЮВАННЯ) СТУДЕНТІВ**

9.1 З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Лисичанського промислово-технологічного коледжу має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною

формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі технікуму, затвердженому у встановленому порядку.

9.2 Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

9.3 Матеріальна допомога надається з метою підвищення життєвого рівня студентів:

а) у разі тяжкого захворювання або одержання травми;

б) студентським сім'ям з дітьми (одноразова матеріальна допомога може бути надана матері або батьку дитини, якщо мати і батько дитини обидва є студентами денної форми навчання і звернулись із відповідною заявою) на лікування;

в) особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи на лікування;

г) інвалідам I та II групи на лікування;

г) студентам дітям-сиротам, дітям, позбавлених батьківського піклування на лікування;

д) студентам з малозабезпечених сімей на лікування;

е) студентам з неповної або з багатодітної сім'ї на лікування;

е) студенти, які є самотніми матерями і самі виховують дитину на лікування;

ж) в інших випадках передбачених законодавством за рішенням стипендіальної комісії.

9.4 Підставою для надання матеріальної допомоги є особиста заява студента. Студент, який потребує надання одноразової матеріальної допомоги, повинен звернутись до стипендіальної комісії технікуму із заявою встановленого зразка. В заяві потрібно докладно, мотивовано викласти обставини, які спричинили погіршення матеріального стану особи, або зазначити причину скрутного матеріального стану її сім'ї. До заяви необхідно додати документи, що підтверджують наведені обставини (причини).

Розмір матеріальної допомоги та заохочень встановлюється стипендіальною комісією технікуму в кожному конкретному випадку.

Матеріальна допомога студентам може виплачуватися декілька разів, за наявністю обґрунтованих обставин з коштів стипендіального фонду та спеціальних коштів за їх наявності.

Одноразова матеріальна допомога за рахунок коштів стипендіального фонду може бути надана лише студентам, які навчаються за державним замовленням.

9.5 Заохочення призначається кращим студентам за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності.

Призначення заохочень проводиться із стипендіального фонду лише студентам, які навчаються за державним замовленням.

Для призначення заохочення класним керівником групи формується рейтинг студентів по кожній групі з врахуванням критеріїв, наведених в таблиці 2. Рейтинг

підписується класним керівником та старостою групи і подається на розгляд стипендіальній комісії технікуму для прийняття рішення та рекомендації кандидатур студентів для включення в проект наказу про нарахування заохочень та матеріальної допомоги.

Таблиця 2 – Критерії для формування рейтингу навчальних досягнень та участі студентів у суспільному житті Лисичанського промислово-технологічного коледжу

№ з/п	Критерій	Можливе значення
<b>I. Накопичення балів (за підсумками семестру)</b>		
1.1	Навчання (середній бал за семестрового контролю за 100бальною шкалою)	100
1.2	Участь у трудовому семестрі (1відпрацьований день – 5 балів)	25
1.3	Участь у спортивних змаганнях (участь у одному змаганні – 5 балів)	25
1.4	Участь у суспільному житті технікуму (староста групи, член студради) (від 0 до 10 балів)	10
1.5	Участь у суспільному житті групи (від 0 до 5 балів)	5
1.6	Участь у науково-дослідній роботі (від 0 до 10 балів)	10
1.7	Участь у технічній творчості (від 0 до 10 балів)	10
	<b>РАЗОМ (максимально)</b>	<b>185</b>
<b>II. Зняття балів (за підсумками семестру)</b>		
2.1	Пропуски занять з будь-яких причин (1 год – 1 бал)	100
2.2	Тютюнопаління (1 зауваження – 10 балів)	
2.3	Зауваження відносно культури поведінки (1 зауваження – 10 балів)	10
2.4	Несвоєчасне проходження профогляду, флюорографії (1 зауваження – 10 балів)	10
2.5		10
	<b>РАЗОМ (максимально)</b>	<b>150</b>
	<b>РЕЙТИНГ (накопичення - зняття)</b>	<b>35</b>

#### **Пояснення до складання рейтингу:**

1. Інформація про участь у трудовому семестрі отримується від заступника директора з адміністративно-господарської частини;

2. Інформація про участь у спортивних змаганнях береться з наказів ЛПТК. Інформацію про участь у суспільному житті технікуму надає культорганізатор технікуму у доповідній записці з вказівкою суті суспільного доручення, якості його виконання та дати;

3. Інформацію про участь у суспільному житті групи надає класний керівник після обговорення її в груп у доповідній записці з вказівкою суті суспільного доручення, якості його виконання та дати завідувачому відділення.

4. Інформацію про участь студентів в науково-дослідній роботі завідуючому відділення надають керівники гуртків, керівники роботи у доповідній записці з вказівкою суті виконаної роботи, якості її виконання.

5. Інформацію про участь студентів в технічній творчості завідуючому відділення надають керівники гуртків, керівники роботи у доповідній записці з вказівкою суті виконаної роботи, якості її виконання.

Зняття балів здійснюється на підставі наступних документів:

1. Пропуски – відомості успішності та відвідування, які повинні здаватися на відділення до 5 числа наступного за звітним місяцем. У разі несвоєчасної здачі їх класним керівником зі всіх студентів групи повністю знімаються всі бали за поточний місяць щодо відвідування.

2. Порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку (використання мобільних телефонів, тютюнопаління, культури поведінки тощо) – доповідні записки чергових викладачів, викладачів, персоналу технікуму

#### **Підведення підсумків:**

1. Підведення рейтингів по групі здійснюється щомісячно з 5 по 15 число наступного місяця.

2. Результати накопиченої інформації обговорюються на зборах групи.

3. При наявності економії стипендіального фонду для матеріального заохочення висуваються від груп кандидатури з максимальної кількістю балів (до 10 чоловік).

4. Стипендіальна комісія розглядає подані кандидатури і готує проект наказу про нарахування заохочень та матеріальної допомоги.

Базовий розмір матеріального заохочення розраховується наступним чином:

$$A_{\text{баз}} = \frac{B_{\text{стип}} \cdot K_{\text{бал}}}{N_{\text{студ}}}$$

За рішенням стипендіальної комісії базовий розмір матеріального заохочення окремим студентам може бути збільшений на 5 – 20%.

Директора технікуму

Головний бухгалтер

Завідувач відділенням

Голова студентської ради

Голова старостату

Представник первинної

профспілкової організації студентів

Н.М.Скиба

О.О. Фастова

Г.В.Алексєєва

\* **Академічна заборгованість виникає у разі, коли:**

протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрала менше балів, ніж визначена у навчальному закладі межа незадовільного навчання;

під час семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) особа отримала менше балів, ніж визначена у навчальному закладі межа незадовільного навчання.

\*\* У разі коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цих Правил, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

Переведення 12-бальної шкали оцінювання в 100-бальну

12-бальна	100-бальна		12-бальна	100-бальна
<b>12</b>	<b>100</b>		8,14	79
11,8	99		7,95	78
11,6	98		7,76	77
11,4	97		7,57	76
11,2	96		7,19	75
<b>11,0</b>	<b>95</b>		<b>7,0</b>	<b>74</b>
10,8	94		6,79	73
10,6	93		5,68	72
10,4	92		6,37	71
10,2	91		6,16	70
<b>10,0</b>	<b>90</b>		<b>5,95</b>	<b>69</b>
9,99	89		5,74	68
9,85	88		5,53	67
9,66	87		5,32	66
9,47	86		5,11	65
9,27	85		<b>4,9</b>	<b>64</b>
9,09	84		4,69	63
<b>8,9</b>	<b>83</b>		4,48	62
8,71	82		4,27	61
8,52	81		<b>4,0</b>	<b>60</b>
8,33	80			

### Приклад для розрахунку стипендії

Педагогічна рада Лисичанського промислово-технологічного коледжу визначає відсоток студентів, які мають право на отримання академічних стипендій загалом, і відсоток студентів, які мають право на отримання підвищених академічних стипендій, виходячи з умови балансу стипендіального фонду:

$$F = S(K_0 + K_1 k_s) [LV(k_e - 1) + LS],$$

де  $F$  - розмір місячного стипендіального фонду;

$K_0$  - загальна кількість студентів, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на денній формі навчання, окрім студентів, які навчаються за спеціальностями, переліченими в додатку до постанови Кабінету Міністрів України № 1047 від 28 грудня 2016 року;

$K_1$  - загальна кількість студентів, курсантів, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на денній формі навчання за спеціальностями, переліченими в додатку до постанови Кабінету Міністрів України № 1047 від 28 грудня 2016 року (яким виплачується стипендія в підвищеному розмірі);

$S$  - місячний розмір звичайної академічної стипендії (830 грн - для студентів, які навчаються у ВНЗ I-II рівнів акредитації)

$k_e$  - коефіцієнт підвищення стипендії за особливі успіхи у навчанні ( $k_e = 1,455$ );

$k_s = 1,2723$  - коефіцієнт підвищення стипендії для студентів, курсантів, які навчаються за спеціальностями, переліченими в додатку до постанови Кабінету Міністрів України № 1047 від 28 грудня 2016 року (яким виплачується стипендія в підвищеному розмірі),

$LS$  - загальний ліміт стипендіатів (встановлюється в межах від 0,4 до 0,45);

$LV$  - ліміт стипендіатів-відмінників.

Ліміт стипендіатів-відмінників, які отримують підвищену за особливі успіхи у навчанні

$$LV = \left( \frac{F}{S(K_0 + K_1 k_s)} - LS \right) / (k_e - 1)$$

або

$$LV = 2,1978 \left( \frac{F}{S(K_0 + 1,2723 K_1)} - LS \right)$$

У формулі передбачається, що ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється на рівні загального ліміту стипендіатів.

У разі від'ємного значення ліміту стипендіатів-відмінників необхідно скорочувати загальний ліміт стипендіатів.