

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Педагогічною радою  
Лисичанського промислово-  
технологічного фахового коледжу  
« 20» грудень 2021 року

Протокол педагогічної ради  
Голова педагогічної ради  
Григорук Ірина Іванівна СКИБА

Внесено в дію наказом  
№ 20/2021 від 20 грудень 2021 року



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ**  
**ЛИСИЧАНСЬКОГО ПРОМИСЛОВО-ТЕХНОЛОГІЧНОГО**  
**ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

## **I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення про Наглядову раду Лисичанського промислово-технологічного фахового коледжу (надалі – Наглядова рада Коледжу) визначає мету, завдання, повноваження, порядок та принципи організації роботи Наглядової ради Коледжу.

1.2. Наглядова рада Коледжу, створюється відповідно до ст. 38 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту Лисичанського промислово-технологічного фахового коледжу (далі – Коледж), рішень трудового колективу та педагогічної ради Коледжу та затверджується рішенням Департаменту освіти і науки Луганської обласної адміністрації.

1.3. У своїй діяльності Наглядова рада керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими актами, виданими в межах їхньої компетенції іншими органами різних гілок влади, Статутом Коледжу, рішеннями загальних зборів трудового колективу Лисичанського промислово-технологічного фахового коледжу, педагогічної ради Коледжу та цим Положенням.

1.4. Наглядова рада Коледжу є постійно діючим органом, який здійснює свою діяльність на громадських засадах. Наглядова рада – орган, який функціонує на безоплатній основі. Основними принципами його роботи є: колегіальність у прийнятті рішень, неупередженість і рівноправність членів наглядової ради, розмежування прав, повноважень і відповідальності Наглядової ради та керівництва Коледжу, незалежність у своїй діяльності від політичних партій, релігійних організацій, об'єднань та рухів, прозорість.

1.5. Положення про Наглядову раду Коледжу затверджується педагогічною радою Коледжу та вводиться у дію за наказом директора Коледжу.

1.6. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку його затвердження.

## **II ЗАВДАННЯ ТА ПРАВА НАГЛЯДОВОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ**

2.1. Наглядова ради Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використання, ефективній взаємодії закладу фахової передвищої освіти з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності закладу фахової передвищої освіти.

2.2. Основними завданнями Наглядової ради Коледжу є:

- визначення та розв'язання перспективних завдань розвитку Коледжу;
- налагодження і вдосконалення взаємодії з органами державної влади, місцевого самоврядування, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями тощо;

- контроль за доцільністю та ефективністю використання бюджетних та власних коштів Коледжу;
- контроль за використанням майна Коледжу, в тому числі майнових комплексів, будівель та споруд, земельних ділянок, що знаходяться у користуванні чи підпорядкуванні Коледжу;
- сприяння зміцненню матеріально-технічної бази Коледжу;
- залучення коштів спонсорів та меценатів, пошук додаткових джерел фінансування Коледжу.
- сприяння ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, наукової громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу;
- сприяння та надання допомоги Коледжу в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;
- здійснення громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- сприяння інтеграції Коледжу в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Коледжу;
- сприяння створенню іміджу Коледжу як лідера у галузі фахової передвищої освіти на регіональному та загальнодержавному рівнях.

### 2.3. Наглядова рада Коледжу має право:

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;
- брати участь у визначенні та затвердженні стратегію розвитку Коледжу;
- контролювати дотримання Статуту Коледжу;
- проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;
- розглядати щорічні звіти директора Коледжу про реалізацію стратегії розвитку Коледжу;
- ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу не більше одного разу протягом строку повноважень Наглядової ради Коледжу;
- відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу;
- вносити до засновника або уповноваженого ним органу подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених законодавством, Статутом або контрактом;
- здійснювати інші права, визначені законодавством та Статутом Коледжу.

### 2.4. Члени Наглядової ради мають право:

- брати участь у засіданнях педагогічної ради Коледжу, інших робочих і дорадчих органів;
- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради Коледжу шляхом внесення їх до порядку денного;
- вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради Коледжу;

- надавати рекомендації керівництву Наглядової ради Коледжу з усіх питань, що віднесені до її компетенції.

### **ІІІ ПОВНОВАЖЕННЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ**

3.1. Для виконання покладених на неї завдань Наглядова рада Коледжу:

- взаємодіє з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими освітніми закладами, підприємствами, установами і організаціями з питань, віднесених до компетенції Наглядової ради Коледжу;
- звертається до спеціалістів органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, експертів з метою допомоги у вирішенні питань, що належать до повноважень Наглядової ради Коледжу;
- сприяє взаємодії керівництва Коледжу з профспілковими організаціями та органами студентського самоврядування.

### **ІV СКЛАД НАГЛЯДОВОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ**

4.1. До роботи в Наглядовій раді Коледжу можуть залучатися діячі освіти, науки, культури та представники інших сфер діяльності, які мають:

- високі професійні досягнення та майстерність;
- високі моральні, патріотичні якості;
- високу довіру в своїх освітніх, наукових, професійних, мистецьких колективах, громадських організаціях тощо.

Персональний склад Наглядової ради Коледжу (голова, секретар, члени) створюється за поданням педагогічної ради Коледжу, затверджується строком на п'ять років засновником або уповноваженим ним органом. Персональний склад Наглядової ради Коледжу становить від трьох до п'яти осіб.

4.2. До складу Наглядової ради Коледжу не можуть входити працівники та здобувачі фахової передвищої освіти Коледжу.

4.3 Членом Наглядової ради Коледжу не може бути особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята і встановленому законом порядку;
- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення пов'язаного з корупцією – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- підпадає під дію частини третьої статті 1 закону України «Про очищення влади».

4.4. Голова, секретар та члени Наглядової ради Коледжу виконують свої обов'язки на громадських засадах.

4.5. Голова Наглядової ради Коледжу:

- організовує роботу Наглядової ради Коледжу;

- координує діяльність членів Наглядової ради Коледжу щодо виконання покладених на них завдань;
- скликає засідання Наглядової ради Коледжу та головує на них;
- у разі необхідності бере участь у засіданнях педагогічної ради Коледжу та інших офіційних заходах, які проводяться в Коледжі;
- звертається до директора Коледжу із запитами, надає йому рекомендації з питань, віднесених до повноважень Наглядової ради Коледжу;
- у разі необхідності тимчасово покладає виконання обов'язків голови Наглядової ради Коледжу на секретаря наглядової ради Коледжу або одного з її членів.

Голова Наглядової ради Коледжу є відповідальним за ефективність діяльності Наглядової ради Коледжу та виконання її рішень.

4.6. Члени Наглядової ради Коледжу мають право:

- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради Коледжу шляхом внесення їх до порядку денного;
- брати участь у засіданнях, офіційних заходах, які проводяться в Коледжі;
- вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради Коледжу.

4.7. Секретар Наглядової ради Коледжу:

- організовує діловодство Наглядової ради Коледжу;
- готує матеріали до засідань Наглядової ради Коледжу;
- здійснює контроль за дотриманням рішень Наглядової ради Коледжу;
- висвітлює діяльність Наглядової ради Коледжу на офіційній сторінці Коледжу в мережі Інтернет та в засобах масової інформації;
- виконує інші повноваження і доручення голови Наглядової ради Коледжу, пов'язані з організацією діяльності.

4.8. Термін повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

## **V ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ**

5.1. Наглядову раду очолює її Голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Наглядову раду Коледжу завдань.

5.2. Голова Наглядової ради Коледжу:

- визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів Наглядової ради Коледжу;
- планує та координує роботу Наглядової ради Коледжу;
- скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради Коледжу) засідання, затверджує рішення Наглядової ради Коледжу;
- складає звіт про діяльність Наглядової ради Коледжу, який затверджується на засіданні Наглядової ради Коледжу;
- представляє Наглядову раду Коледжу у державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;
- здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду Коледжу завдань та законодавства.

5.3. Організаційною формою роботи Наглядової ради Коледжу є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються головою Наглядової ради Коледжу. У разі

відсутності з поважних причин голови Наглядової ради Коледжу засідання ради проводить його заступник. Засідання Наглядової ради Коледжу є правочинними за умови участі не менше, ніж 2/3 від її загального складу.

5.4. Рішення Наглядової ради Коледжу приймають простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Наглядової ради Коледжу. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради Коледжу голос головуючого є вирішальним.

5.5. Рішення Наглядової ради Коледжу оформлюють протоколами (письмовому вигляді), які підписує головуючий на засіданні та в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Коледжу. Рішення є обов'язковими до розгляду і відповідного реагування.

5.6. Протоколи та/або стенограми засідань Наглядової ради Коледжу оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

5.7. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради Коледжу здійснює Коледж.

5.8. Голова визначає осіб, відповідальних за підготовку питань, що включені до порядку денного та запрошує для участі в засіданні осіб, які не є членами Наглядової ради Коледжу.

5.9. Підготовлені згідно з порядком денним матеріали для розгляду на засіданні передаються членам Наглядової ради Коледжу не пізніше ніж за 3 робочих дні до засідання.

5.10. Наглядова рада Коледжу може приймати рішення шляхом письмового опитування. У такому разі членам Наглядової ради Коледжу надсилається перелік питань, на які слід подати аргументовані письмові висновки у визначений строк. Рішення, прийняті шляхом письмового опитування, оформляються протоколом, до якого додаються зазначені висновки і який підписує голова Наглядової ради Коледжу. Рішення про проведення письмового опитування приймає голова Наглядової ради Коледжу.

5.11. Рішення Наглядової ради Коледжу, прийняті на засіданнях або шляхом письмового опитування, мають рівнозначну силу.

5.12. Протоколи засідань Наглядової ради Коледжу та письмових опитувань реєструються та зберігаються в Наглядовій раді.

## **VI ОБОВ'ЯЗКИ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ**

- 6.1. Наглядова рада Коледжу, відповідно до покладених на неї завдань:
- готує і надає педагогічній раді та керівництву Коледжу пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Коледжу;
  - бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Коледжу та його соціальної інфраструктури;
  - надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Коледжу за напрямками його статутної діяльності;
  - здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності Коледжу, сприяє впровадженню в Коледжі інноваційних технологій організації освітнього процесу;

- здійснює аналіз можливостей, сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Коледжу;
- виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

## **VII ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Положення про Наглядову раду Коледжу затверджується педагогічною радою Коледжу та вводиться у дію за наказом директора Коледжу.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення приймаються і затверджуються у тому ж порядку, що і саме положення.