

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Організація виробництва»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ **фаховий молодший бакалавр**
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ **073 «Менеджмент»**
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ **73 «Управління та адміністрування»**
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ **фаховий молодший бакалавр з**
менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Лисичанського промислово-
технологічного фахового коледжу

Голова педагогічної ради



Наталія СКИБА
(протокол № 8 від «30» квітень 2022р.)

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з «01» вересня 2022 р.

Директор коледжу  Наталія СКИБА
(наказ № 82-О від «11 липня» 2022р.)

ПЕРЕДМОВА

Розроблено на основі Закону України «Про фахову передвищу освіту» робочою групою у складі:

Голова робочої групи:

Алексєєва Галина В'ячеславівна –заступник директора з навчально-виховної роботи, старший викладач, спеціаліст вищої категорії.

Члени робочої групи:

1. Петренко Тетяна Михайлівна– голова циклової комісії,викладач-методист, спеціаліст вищої категорії;
2. Федоренко Анжела Володимирівна – викладач економічних дисциплін, спеціаліст першої категорії;
3. Федотов Данііл Володимирович – здобувач фахової передвищої освіти, староста групи 2ОВп-д.

І ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1 Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти та структурного підрозділу	Лисичанський промислово-технологічний фаховий коледж Циклова комісія економічних дисциплін
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь - фаховий молодший бакалавр. Спеціальність – Менеджмент. Освітньо-професійна програма – Організація виробництва.
Тип диплома та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 150 кредитів ЄКТС, термін навчання – 2 роки 5 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію ДО №000285 протокол АК №123 від 26.12.2016 р. дійсний до 01 липня 2026 р.
Рівень	НРК України – 5 рівень
Передумови	Наявність базової загальної середньої освіти/повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) /освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника
Мова викладання	Державна
Термін дії освітньо-професійної програми	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	Веб-сайт Лисичанського промислово-технологічного фахового коледжу http://lnht.at.ua
2 Мета освітньо-професійної програми	
Забезпечити підготовку кваліфікованих фахівців зі спеціальними та загальними компетентностями, що дозволять вирішувати професійні завдання та спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями, підприємствами та їх структурними підрозділами або у процесі навчання	
3 Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	<i>Предметна область</i> – управління організаціями, підприємствами та їх підрозділами. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку

	<p>менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p><i>Методи, методика та технології:</i> здобувач має володіти загальнонауковими та специфічними методами дослідження, методами реалізації функцій менеджменту та технологій обґрунтування управлінських рішень.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p> <p>Обов'язкові навчальні модулі – 84%, з них:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дисципліни загальної підготовки: – 33%; – професійної підготовки – 50%; – практична підготовка – 17%. <p>Дисципліни вільного вибору студента – 16%.</p>
Орієнтація освітньо-професійної програми	Прикладна освітньо-професійна програма
Фокус освітньо-професійної програми	<p>Спеціальна освіта та професійна підготовка в області управління виробництвом на підприємствах різного виду діяльності та форми власності.</p> <p>Ключові слова:</p> <p>Підприємство, організація виробництв, економіка, управління, фінанси, мотивування, планування та контроль, облік, аналіз, менеджмент, методи маркетингових досліджень.</p>
Особливості програми	<p>Освітньо-професійна програма розроблена на основі студентоорієнтованого підходу, який реалізується через індивідуалізацію освіти.</p> <p>Комплексний підхід до набуття знань у сфері менеджменту сучасних організацій та оволодіння ними через теоретичне та практичне навчання з урахуванням специфічних особливостей функціонування комерційних та некомерційних організацій, що дає можливість працювати менеджером на підприємствах різного виду діяльності та форми власності.</p> <p>Узгодженість освітньо-професійної програми з програмами підготовки кваліфікованого робітника.</p> <p>Програма вимагає використання навчальних практик з широким застосуванням комп'ютерних технологій в галузі збирання та обробки економічної, статистичної, облікової та управлінської інформації для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на технічному рівні управління та організації виробництва.</p>

4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Види економічної діяльності за Державним класифікатором професій ДК 003:2010, де працюють випускники освітньо-професійної програми:</p> <p>1229.7 Завідувач відділу 3119 Організатор з постачання 3119 Організатор із збуту 3423 Організатор з персоналу 3431 Інспектор з контролю за виконанням доручень 3436.1 Помічник керівників підприємств, установ та організацій 3436.2 Помічник керівників виробничого підрозділу 3436.2 Помічник керівників іншого основного підрозділу 3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління 3436 Референт з основної діяльності 4131 Агент з постачання 4132 Офісний службовець</p>
Продовження освіти	<p>Здобуття освіти за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти (5 рівню Національної рамки кваліфікацій та короткому циклу вищої освіти Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти); - першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти (6 рівню Національної рамки кваліфікацій та першому циклу вищої освіти Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти). <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти</p>
5 Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоорієнтоване навчання, що проводиться у формі лекцій, практичних, лабораторних занять, семінарів, консультацій з викладачами, самостійного навчання за індивідуальними завданнями, виконання курсових проєктів, навчальної та виробничої практик.</p> <p>Викладання та навчання здійснюється за допомогою традиційних (словесних, наочних, практичних, репродуктивних, індуктивних та дедуктивних, проблемно-пошукових, під керівництвом викладача, самостійної та індивідуальної роботи) та інноваційних (метод портфоліо, метод кейса) методів навчання з використанням структурно-логічних, діалогово-комунікаційних, інтеграційних, професійно-ділових ігрових, інформаційно-комп'ютерних, тренінгових технологій.</p>

	<p>Методи контролю: поточне опитування, тестовий контроль, письмові та усні екзамени, звіти з лабораторно-практичних робіт, звіти з навчальних та виробничих практик, презентації, комплексні контрольні роботи, підсумкова атестація.</p> <p>Форма підсумкового контролю: іспит/диференційований залік/залік. Підсумкова атестація - комплексний кваліфікаційний іспит.</p>
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за чотирибальною шкалою – 4-бальна національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 2-рівневою національною шкалою (зараховано/не зараховано); 100- бальною та шкалою ЄКТС (A, B, C, D, E, F, FX).
6 Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері організації виробництва та управління організаціями, підприємствами та їх структурними підрозділами або у процесі навчання на основі застосування теорій та методів менеджменту; нести відповідальність за результати своєї діяльності.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
	ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
	ЗК 3. Здатність здійснювати усну і письмову комунікацію професійного спрямування державною мовою.
	ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
	ЗК 5. Здатність використовувати інформаційно-комунікаційні технології для пошуку, обробки, аналізу та використання інформації з різних джерел.
	ЗК 6. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань, виявляти ініціативу та підприємливість.
	ЗК 7. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.
	Спеціальні компетентності (СК)

	СК 2. Здатність отримувати та практично застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.
	СК3. Здатність організувати і контролювати виконання виробничої програми, власну роботу та інших працівників.
	СК4. Уміння організувати матеріально-технічне забезпечення виробничих процесів.
	СК5. Уміння ефективно організувати командну роботу на основі знань принципів формування команди.
	СК6. Здатність планувати час та керувати ним.
	СК 7. Здатність організувати роботу відповідно до вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці.
	СК 8. Здатність збирати, обробляти та аналізувати інформацію для налагоджування комунікації в процесі управління.
	СК 9. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів.
	СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.

7 Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН1	Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України, поваги до різноманітності та між культурності.
ПРН2	Володіти лексичними одиницями державної та іноземної мови у професійній діяльності.
ПРН2	Використовувати знання та практичні навички з організації виробництва при плануванні роботи виробництва.
ПРН3	Розраховувати основні економічні показники результативності діяльності підприємства, аналізувати ефективність роботи підприємства.
ПРН4	Проводити підприємницьку діяльність відповідно до норм господарського та трудового права.
ПРН5	Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язання професійних завдань.
ПРН6	Застосовувати знання щодо забезпечення виконання норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності в процесі організації підприємницької діяльності, демонструвати базові уявлення ведення здорового способу життя.
ПРН7	Організувати робоче місце менеджера, створювати оптимальні умови праці менеджера, демонструвати лідерські якості для налагодження комунікації та управляти командною роботою.
ПРН8	Використовувати інформаційні та комунікаційні технології у професійній роботі.
ПРН9	Використовувати інструменти менеджменту в процесі організації підприємницької діяльності.
ПРН10	Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.
ПРН11	Використовувати отримані знання та практичні навички аналізу кон'юктури

	ринку, поведінки споживачів, можливостей власного підприємства, під час планування та контролю маркетингової діяльності підприємства.
ПРН12	Застосовувати знання та практичні навички з психології при здійсненні управлінської діяльності на підприємстві.
ПРН14	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, критики та самокритики.
ПРН15	Здійснювати пошук , збирання, оброблення й аналізування інформації для організації діяльності виробничого підприємства та його інфраструктури, вибору та створення умов для адаптації та оптимізації технології виробництва.
ПРН16	Складати та оформлювати організаційно-розпорядчі документи для ефективної взаємодії у процесі організації підприємницької діяльності.
ПРН17	Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень, виявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства.
ПРН18	Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
8 Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Реалізацію освітньо-професійної програми забезпечують кваліфіковані педагогічні працівники, які мають вищу та першу категорії, а також педагогічні звання
Матеріально-технічне забезпечення	При підготовці фахового молодшого бакалавра з менеджменту використовується матеріально-технічна база комп'ютерного класу, спеціалізованих аудиторій та лабораторій.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Для реалізації освітньо-професійної програми в наявності повні навчально-методичні комплекси дисциплін, що викладаються, практик (за видами) та комплексного кваліфікаційного екзамену. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення здійснюється на базі сервісів платформи Google.

II ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

1 Перелік компоненту освітньо-професійної програми на основі повної загальної середньої освіти

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми			
1 Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Історія України	1,5	екзамен
ОК 2	Культурологія	1,5	залік
ОК 3	Соціологія	1,5	залік
ОК 4	Основи екології	1,5	диференційований залік
ОК 5	Фізичне виховання	9,5	залік
ОК 6	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	залік, диференційований залік
ОК 7	Безпека життєдіяльності	1,5	Залік
ОК 8	Основи вищої математики	2	диференційований залік
ОК 9	Комп'ютерна техніка та прикладне програмне забезпечення	4	екзамен
ОК 10	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2	екзамен
ОК 11	Економічна теорія	3,0	диференційований залік
ОК 12	Технологія галузі	5	диференційований залік
ОК 13	Основи психології	2	Залік
ОК 14	Діловодство	3	Залік
	Разом	44,0	
2 Цикл професійної підготовки			
ОК 15	Господарське право	2,5	диференційований залік
ОК 16	Трудове право	2,5	диференційований залік
ОК 17	Статистика	2,5	Залік
ОК 18	Економіка підприємства	4,5	екзамен
ОК 19	Фінанси підприємства	3	диференційований залік
ОК 20	Бухгалтерський облік	4,5	диференційований залік

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОК 21	Економічний аналіз	3,5	диференційований залік
ОК 22	Основи охорони праці	2	екзамен
ОК 23	Менеджмент	6	екзамен, екзамен
ОК 24	Мотиваційний менеджмент	3	екзамен
ОК 25	Курсовий проект з менеджменту	2	захист курсового проекту
ОК 26	Маркетинг	4	диференційований залік
ОК 27	Планування діяльності підприємства	3	екзамен
ОК 28	Організація виробництва	6	екзамен
ОК 29	Курсовий проект організація виробництва	2	захист курсового проекту
ОК 30	Автоматизована обробка економічної інформації	3	диференційований залік
ОК 31	Електронний документообіг та захист інформації	2	залік
	Комплексний кваліфікаційний екзамен	3	
	Разом	59	
	Всього	102,5	
3 Практичне підготовка			
ОК 32	Навчальний комп'ютерний практикум	4,5	Залік
ОК 33	Навчальна практика з маркетингу	1,5	Залік
ОК 34	Навчальна практика з організації виробництва	3	Залік
ОК 35	Навчальна практика з діловодства	1,5	Залік
ОК 36	Навчальний практикум з іноземної мови за професійним спрямуванням	3	Залік
ОК 37	Технологічна практика з менеджменту	4,5	диференційований залік
ОК 38	Виробнича практика	4,5	диференційований залік
	Разом	22,5	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		126	
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми			
ВК 1	Основи філософських знань Релігієзнавство	1,5	Залік
ВК 2	Етика ділового спілкування Ділове спілкування та культура мовлення	2	Залік
ВК 3	Іміджелогія Основи лідерства	1,5	Залік

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ВК 4	Основи підприємницької діяльності Організаційно-правові основи підприємництва	2,5	Залік
ВК 5	Технологія організації командної роботи Командоутворення та управління конфліктами	1,5	Залік
ВК 6	Тайм менеджмент Самоменеджмент	2	Залік
ВК 7	Інтернет у маркетингу Контент-маркетинг	2	Залік
ВК 8	Нормування праці Економіка праці та соціально-трудові відносини	3,5	диференційований залік
ВК 9	Управління якістю Стандартизація та контроль якості	2,5	диференційований залік
ВК 10	Розміщення продуктивних сил та регіональна економіка Національна та регіональна економіка	2,5	диференційований залік
ВК 11	Логістика Управління запасами	3	екзамен
Загальний обсяг вибірових компонент		24,5	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		150	

2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Організація виробництва»

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Організація виробництва» наведена на рисунку 1.

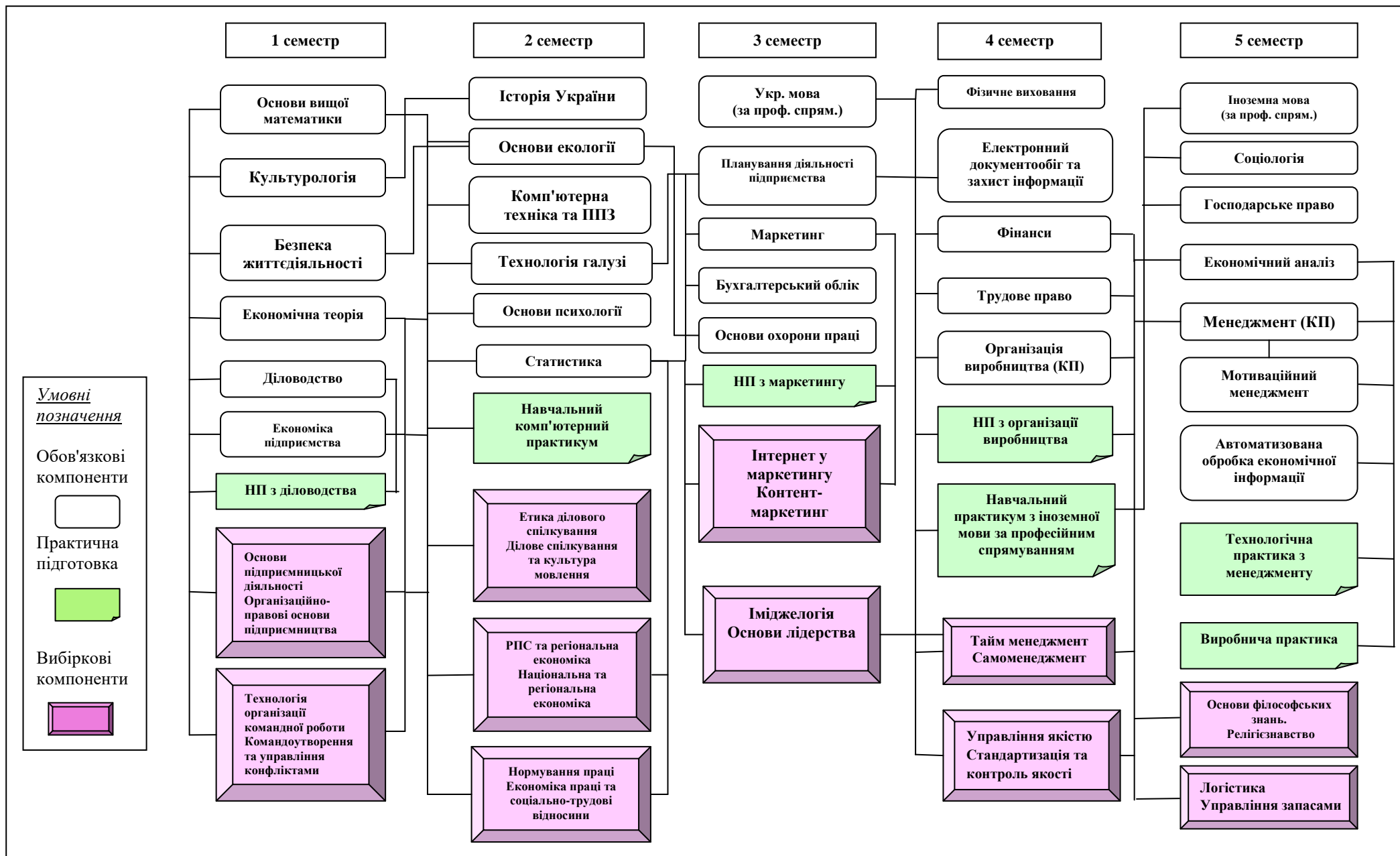


Рисунок 1 - СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЦТВА»

ІІІ ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Організація виробництва» спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі здачі комплексного кваліфікаційного екзамену та завершується видачею документу встановленого зразка про присвоєння йому кваліфікації: фаховий молодший бакалавр з менеджменту.

ІV МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми наведена в таблиці 4.1.

V МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми наведена в таблиці 5.1.

Таблиця 4.1 – Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	БК 1	БК 2	БК 3	БК 4	БК 5	БК 6	БК 7	БК 8	БК 9	БК 10	БК 11					
ЗК 1	x	x	x												x	x																																						
ЗК 2	x	x	x	x	x		x					x										x																																
ЗК 3										x				x																																								
ЗК 4						x																																																
ЗК 5									x								x	x	x	x	x																																	
ЗК 6																							x	x	x																													
ЗК 7								x			x	x	x				x	x	x	x																																		
СК 1								x			x				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																						
СК 2																							x	x	x																													
СК 3																																																						
СК 4																																																						
СК 5																																																						
СК 6																																																						
СК 7				x																																																		
СК 8																																																						
СК 9																																																						
СК 10																																																						

Таблиця 5.1 – Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	БК 1	БК 2	БК 3	БК 4	БК 5	БК 6	БК 7	БК 8	БК 9	БК 10	БК 11						
ПРН 1	x		x												x	x						x																																	
ПРН 2		x				x				x																																													
ПРН 3											x																	x	x	x																									
ПРН 4							x			x						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								x				x	x	x	x	x	X						
ПРН 5											x					x	x		x																																				
ПРН 6							x													x		x	x	x	x	x	x	x				x																	X						
ПРН 7			x	x		x																x																																	
ПРН 8																							x	x	x																														
ПРН 9									x						x																																								
ПРН10																							x	x	x																														
ПРН11													x											x																															
ПРН12																																																							
ПРН13													x																																										
ПРН14							x		x	x			x																																										
ПРН15												x					x																																						
ПРН16											x																																												
ПРН17								x										x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
ПРН18								x										x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

ВІСИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Законодавчою базою формування системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти у Лисичанському промислово-технологічному фаховому коледжі (далі Коледж) виступає Закон України «Про фахову передвищу освіту» (пункт 2 стаття 17).

Аналіз процедур та заходів системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Коледжі наводиться в таблиці.

Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості освіти згідно Закону України «Про фахову передвищу освіту»	Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в коледжі
1	2
Визначення принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти	<p>Забезпечення якості освіти враховує потреби та очікування студентів спеціальності 073 «Менеджмент» та усіх інших учасників та суспільства.</p> <p>Освітньо-професійні програми мають чітко сформульовані цілі, які узгоджені зі стратегією Коледжу. Освітня діяльність базується на засадах студентоорієнтованого навчання та удосконалюється з урахуванням освітніх потреб громадян, потреб ринку праці тв. Інтересів всіх груп стейкхолдерів.</p> <p>Розроблені та діють:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положення про організацію освітнього процесу; - положення про забезпечення якості освіти; - положення про рейтингову систему оцінювання діяльності; - положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти; - положення про академічну мобільність здобувачів фахової передвищої освіти.
Визначення і дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм	Затверджено рішенням педагогічної ради Коледжу та введено в дію механізм створення освітньо-професійних програм.

1	2
<p>Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм</p>	<p>Моніторинг освітньо-професійних програм спрямований на безперервне вдосконалення програм. Про будь-які дії, заплановані або вжиті як результат перегляду, слід інформувати всі зацікавлені сторони.</p> <p>Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітньо-професійних програм мають на меті гарантувати відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів фахової передвищої освіти. Це передбачає оцінювання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - змісту програми в контексті останніх досліджень у сфері економіки, гарантуючи відповідність програми сучасним вимогам, потреб суспільства, що змінюються; - навчального навантаження здобувачів фахової передвищої освіти, їх досягнень і результатів завершення освітньо-професійних програм; - ефективність процедур оцінювання досягнень студентів; - очікувань, потреб і задоволеності здобувачів фахової передвищої освіти змістом та процесом навчання на відповідній освітньо-професійній програмі. <p>Введено в дію механізм періодичного перегляду освітньо-професійних програм, затверджений рішенням педагогічної ради Коледжу.</p> <p>Оновлені освітньо-професійні програми обов'язково публікуються на веб-сайті Коледжу.</p>
<p>Забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти</p>	<p>Оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти базується на принципах студентоорієнтовного навчання та передбачає наступне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь; - оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, яке дозволяє продемонструвати ступінь досягнення ними запланованих результатів навчання; - процедури оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти повинні враховувати пом'якшувальні обставини; - оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур; - наявність офіційної процедури розгляду звернень здобувачів фахової передвищої освіти.

1	2
Визначення та дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників відбувається на постійній основі з метою професійного розвитку відповідно до державної політики у галузі освіти. Педагогічні працівники підвищують кваліфікацію шляхом стажування, навчання за програмами підвищення кваліфікації, у тому числі участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, конференціях тощо. Результати стажування та підвищення кваліфікації педагогічних працівників оприлюднюються.
Публічність інформації про освітньо-професійні програми, освітньо-професійні ступені та кваліфікації	Лисичанський промислово-технологічний фаховий коледж публікує достовірну, об'єктивну, актуальну, своєчасну та легкодоступну інформацію про свою діяльність для потенційних здобувачів фахової передвищої освіти, студентів, випускників, інших учасників і громадськості. Коледж надає інформацію про свою діяльність, включаючи: освітньо-професійні програми, які пропонуються; критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цими освітньо-професійними програмами; кваліфікації, які вони надають; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються; прохідні бали та навчальні можливості, доступні для студентів тощо.
Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти	Система забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу сформована в Коледжі базується на таких принципах: <ul style="list-style-type: none"> - отримання загальноприйнятих принципів моралі; - емонстрації поваги до Конституції та законів України і дотримання їхніх норм; - поваги до всіх учасників освітнього процесу незалежно від їхнього світогляду, соціального стану, релігійної та національної приналежності; - отримання норм законодавства про авторське право; - посилення на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей; - самостійного виконання індивідуальних завдань. Основні процедури регламентує «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти». У випадку порушення принципів академічної доброчесності відповідні особи притягуються до відповідальності відповідно до законодавства та діючих у Коледжі положень та норм.

1	2
Залучення здобувачів фахової передвищої освіти	<p>Студенти Коледжу залучаються до наступних процедур і заходів забезпечення якості освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм; - участі у діяльності педагогічної ради та органів студентського самоврядування; - участі в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення; - участі у формуванні індивідуальних навчальних планів.

ВИКОРИСТАНА ЛІТЕРАТУРА

- 1 Закон України «Про освіту» від 05.07.2017 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
- 2 Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19>.
- 3 Стандарт фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» від 22.06.2021 № 697 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/fahova-peredvisha-osvita/sektor-fahovoyi-peredvishoyi-osviti/zatverdzeni-standarti>.
- 4 Довідник користувача ЄКТС-2015 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://naps.gov.ua/ua/press/announcements/860/>.
- 5 Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти [Електронний ресурс] / кол. авторів. Режим доступу: <http://mon.gov.ua/>
- 6 Національна рамка кваліфікацій [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua>
- 7 Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010. – К.: Вид-во «Соцінформ», 2010.
- 8 Области образования и профессиональной подготовки 2013 (МСКО-О 2013): сопроводительное руководство к Международной стандартной классификации образования 2011 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013RU.pdf>.
- 9 Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації / авт.: В.М.Захарченко, В.І.Луговий, Ю.М.Рашкевич, Ж.В.Таланова / за ред. В.Г.Кременя. – К.: ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с.
- 10 TUNING (Education). Reference Points for the Design and Delivery of Degree Programmes in Education [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.unideusto.org/tuningeu/publications/269-reference-points-for-the-design-and-delivery-of-degree-programmes-in-education.html>.