



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ЛИСИЧАНСЬКИЙ ПРОМИСЛОВО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

Код ЄДРПОУ 04863941

**Н А К А З**

25 серпня 2021р.

м. Лисичанськ

№ 102-О

Про організацію освітнього процесу  
у 2022-2023 навчальному році

Керуючись Указом Президента України від 24.05.2022р.№ 64/2022 «Про введення в Україні воєнного стану» ( із змінами), «Про освіту», «Про повну загальну освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постановою Кабінету Міністрів України від 24.06.2022р. № 711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», листа Міністерства освіти і науки України від 11.07.2022р №1/7707-22 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану», Наказом Міністерства освіти і науки України «Деякі питання організації дистанційного навчання» від 08.09.2020р № 1115, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.09.2020р. № 941/35224, листа Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану» від 12.07.2022р №01/07-511, з метою збереження життя та здоров'я всіх учасників освітнього процесу під час дії правового режиму воєнного стану в Україні

**НАКАЗУЮ:**

1. Організувати освітній процес з 01.09.2022 року в дистанційному форматі для всіх здобувачів освіти за допомогою онлайн платформ GOOGLE MEET, ZOOM, CLASSROOM, WIZER.ME, QUIZLET, заняття проводити в одну зміну за розкладом відповідно начальних планів, розклад навчальних, лабораторних, практичних занять, графік освітнього процесу розмістити на офіційному сайті коледжу.
2. Затвердити склад педагогічної Ради коледжу (додаток 1).
3. Призначити класними керівниками груп денної форми навчання з оплатою відповідно до Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом МОНУ №102 від 15.04.93 р. ( додаток 2).
4. Призначити головами циклових комісій з оплатою згідно з Інструкцією № 102 і затвердити склад циклових комісій (додаток 3).
5. На 01.09.2022р. встановити педагогічним працівникам коледжу педагогічний стаж (додаток 4).
6. Затвердити перелік чинних робочих програм з навчальних предметів, дисциплін для всіх спеціальностей на 2022– 2023 навчальний рік (додаток 5).
7. Затвердити педагогічне навантаження викладачів та співробітників на 2022-2023 навчальний рік (додаток 6).

8. Створити комісію для списання: дипломних проектів, курсових проектів, журналів обліку роботи академічної групи і викладачів, відомостей успішності, звітів з практик, контрольних робіт, які не підлягають подальшому зберіганню в архіві:

Голова комісії	Шевченко Л.Г.	заст. директора з навчально-виховної роботи;
Члени комісії:	Сімейко О.О.	головний бухгалтер;
	Орлова С.В.	старший інспектор з кадрів;
	Лейбич Н.І.	методист коледжу
	Кислова О.В.	секретар навчальної частини;
	Викладачі.	

9. Призначити членами комісій з захисту курсових проектів з дисциплін для спеціальностей з оплатою згідно педагогічного навантаження ( додаток 7).

10. Для оформлення навчальної документації встановити назви структурних складових відділення:

10.1 Хімічних технологій для спеціальностей:

- 161 «Хімічні технології та інженерії»
- «Переробка нафти та газу»;
- «Виготовлення виробів і покриттів із полімерних матеріалів»,
- «Виробництво тугоплавких неметалевих і силікатних матеріалів і виробів»,

10.2. Інженерної механіки і менеджменту для спеціальностей:

- 133 «Галузеве машинобудування»;
- «Обслуговування та ремонт обладнання підприємств хімічної та нафтогазо-переробної промисловості»;
- 073 «Менеджмент»;
- «Організація виробництва».

11. З метою здійснення контролю за станом успішності та відвідування занять сформувати Стипендіальну Раду (додаток 8).

12. Затвердити калькуляцію на платні послуги на 2022-2023 навчальний рік (додаток 9)

13. Для організації та проведення експертизи цінності документів у Лисичанському промислово-технологічний фаховому коледжу затвердити склад постійно діючої експертної комісії:

- Шевченко Л.Г. заступник директора з навчально-виховної роботи;
- Сімейко О.О., головний бухгалтер;
- Орлова С.В., старший інспектор з кадрів.

14. Затвердити Склад методичної ради коледжу, організацію роботи покласти на Лейбич Н.І., методиста коледжу, старшого викладача. (додаток 10)

15. Затвердити склад служби з охорони праці:

- Скиба Н.М. директор коледжу;
- Шевченко Л.Г. заступник директора з навчально-виховної роботи;

- Скрипкіна І.М. заст. директора з адміністративно-господарської роботи;
- Орлова С.В. старший інспектор з кадрів;
- Маслов О.І. інженер з охорони праці.

15.1. Керівництво та відповідальність за організацію роботи з охорони праці, забезпечення безпечних і нормальних умов праці, своєчасне проведення інструктажів з охорони праці всіх учасників освітнього процесу, допоміжного персоналу покласти на керівників структурних підрозділів.

Відповідальний – Маслов О.І., інженер з охорони праці.

16. З метою організації профілактичної та превентивної роботи серед студентів коледжу затвердити склад Ради з профілактики правопорушень (додаток 11).

17. З метою реагування на випадки булінгу (цькування) затвердити склад комісії з реагування на випадки булінгу (додаток 12).

18. Затвердити перелік Положень про організацію освітнього процесу в коледжі. (додаток 13).

19. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор коледжу



Наталія СКИБА